

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Богданова Е.С.

« 4 » июня 2020 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Производственной практики (практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности )**

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения:  
**очно-заочная**

Нижний Новгород  
2020

Фонд оценочных средств программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» 09. 2015г. № 1043, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383, а также в соответствии с рабочей программой по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Составители рабочей программы:

Халак Мария Евгеньевна, к. психол. н., ассистент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре общей и клинической психологии протокол № 7.2, от «28» мая 2020г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_



подпись

Е.Д. Божкова

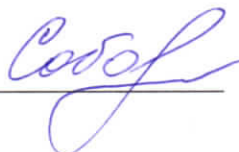
ФИО

«28» мая 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПСВК \_\_\_\_\_

«1» июня 2020г.



Соболевская О.Л.

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе практики.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контрольных вопросов по практике, а также промежуточной аттестации в виде отчета по практике.

**Структура и содержание заданий:** задания разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения в области клинической психологии</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления клинического психолога.</li> </ul>	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, дневник практики.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности		

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории психологических знаний</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - навыками самостоятельной работы, связанной с решением задач профессиональной деятельности, коммуникации на родном и иностранном языке</li> </ul>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет о прохождении практики, дневник практики</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ОПК-3	<p>способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения</p>		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы обработки научной информации, методов научного исследования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать, обобщать научную информацию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения.</li> </ul>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Дневник практики</p>
ПК-5	<p>готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>		

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психодиагностики, экспертизы и коррекции психических явлений;</li> <li>- анализировать психические явления с позиции различных подходов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику психических процессов, состояний и индивидуальных различий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией системного анализа к различным психическим явлениям.</li> </ul>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>
--	---	---	-------------------------------------

\* Код компетенции и содержание ее элементов соответствует рабочей программе практики.

## 2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Данная программа предусматривает проведение традиционной формы аттестации в виде зачета на 2 семестре и зачета с оценкой в 2 семестре. Шкалы оценивания представлены в таблицах 2 и 3.

*Таблица 2*

### Шкалы оценивания результатов обучения при проведении аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены незначительные ошибки
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены незначительные ошибки.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены незначительные ошибки.

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Средний/высокий

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при удовлетворительной и выше оценке сформированности компетенций, в ином случае выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 3

**Шкалы оценивания результатов обучения при проведении аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 2 семестре**

<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Оценки сформированности компетенций</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### 3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 3.1. Контрольные вопросы по практике

Таблица 4

#### Список контрольных вопросов по практике, соотнесенный с формируемыми и оцениваемыми компетенциями

Формируемые и оцениваемые компетенции	Контрольные вопросы
<b>ОК-1</b>	<b>СПОСОБНОСТЬЮ К АБСТРАКТНОМУ МЫШЛЕНИЮ, АНАЛИЗУ, СИНТЕЗУ</b>
1. С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководи-	

Формируемые и оцениваемые компетенции	Контрольные вопросы
	<p>телем (руководителями) практики?</p> <p>2. С какими проблемами Вы столкнулись при сборе информационных данных по практике?</p> <p>3. Оцените практическую значимость психологической службы для психологического обеспечения деятельности сотрудников организации</p> <p>4. Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам практики?</p> <p>5. Какой новый опыт Вы приобрели при прохождении Вами данной практики?</p>
ОПК-1	ГОТОВНОСТЬ К КОММУНИКАЦИИ В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	<p>6. Насколько сложно было для Вас организовать контакт и взаимодействие с сотрудниками и клиентами профильной организации? Какие методы активного общения и влияния Вы при этом использовали?</p> <p>7. С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их разрешили?</p>
ОПК-3	СПОСОБНОСТЬ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПОИСКУ, КРИТИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ, СИСТЕМАТИЗАЦИИ И ОБОБЩЕНИЮ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, К ПОСТАНОВКЕ ЦЕЛЕЙ ИССЛЕДОВАНИЯ И ВЫБОРУ ОПТИМАЛЬНЫХ МЕТОДОВ И ТЕХНОЛОГИЙ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
	<p>8. С какими проблемами Вы столкнулись при планировании, организации и проведении практических мероприятий? Как Вы их разрешили?</p> <p>9. Приведите основные специфические черты профильной организации</p> <p>10. Приведите основные специфические черты психологической службы профильной организации.</p> <p>11. Приведите основные документы, участвующие в обеспечении деятельности психологической службы профильной организации</p> <p>12. Приведите основные черты психологического портрета специалиста профильной организации</p> <p>13. Оцените соответствие психологических запросов в организации и их обеспечения психологической службой</p> <p>14. Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?</p>
ПК-5	ГОТОВНОСТЬ К ДИАГНОСТИКЕ, ЭКСПЕРТИЗЕ И КОРРЕКЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ СВОЙСТВ И СОСТОЯНИЙ, ПСИХИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА В НОРМЕ И ПАТОЛОГИИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ВОЗРАСТНЫХ ЭТАПОВ, КРИЗИСОВ РАЗВИТИЯ, ФАКТОРОВ РИСКА, ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ГЕНДЕРНОЙ, ЭТНИЧЕСКОЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ДРУГИМ СОЦИАЛЬНЫМ ГРУППАМ
	<p>15. Приведите основные мероприятия, реализуемые психологической службой профильной организации</p> <p>16. Какие методы и методики Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации?</p> <p>17. Какие психологические подходы Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации?</p> <p>18. Какие практические рекомендации по результатам прохождения практики Вы могли бы дать</p>



Формируемые и оцениваемые компетенции	Контрольные вопросы
сотрудникам психологической службы? Администрации профильной организации?	

### 3.2. Темы докладов по дисциплине

Таблица 5

#### Список докладов по практике, соотнесенный с формируемыми и оцениваемыми компетенциями

Темы докладов	Формируемые и оцениваемые компетенции
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ психологического анамнеза (сбор общих сведений, жалоб, истории настоящего заболевания, информации об общем состоянии и функциональных изменениях важнейших систем)</li> <li>2. Анализ данных физических методов исследования, значимых для постановки клинико-психологического диагноза)</li> <li>3. Принципы подбора основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики</li> <li>4. Принципы подбора и подготовки плана коррекционных и психотерапевтических мероприятий</li> <li>5. Принципы подготовка и написания заключения</li> </ol>	ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5

Таблица 6

#### Критерии оценки доклада (сообщения) по практике

Баллы	Описание
<b>отлично</b>	Обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме и аргументировал его. Приведены данные научной литературы, статистические сведения. Обучающийся владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме, методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
<b>хорошо</b>	Сообщение/доклад характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
<b>удовлетворительно</b>	Обучающийся понимает базовые основы и теоретические обоснования темы. Проведён достаточно самостоятельный анализ основных смысловых составляющих проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущена одна незначительная ошибка в смысле или содержании проблемы
<b>неудовлетворительно</b>	Обучающийся продемонстрировал фрагментарные знания. Сообщение/доклад представляет собой пересказ исходного текста без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта теоретическая составляющая темы. Допущено несколько ошибок в смысловом содержании раскрываемой

	<p>мой проблемы.          Обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний, навыков анализа и обобщения информации, аргументации, ведения дискуссии и диалога.          Проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось</p>
--	--

### 3.3. Структура отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### 1. Во введении указываются:

1.2. Общие цели практики.

1.3. Задачи практики:

1.4. Описание базы практики (профильной организации):

- 1) полное название организации (подразделения).
- 2) цели и задачи деятельности организации.
- 3) структура организации, взаимодействие со смежными организациями.
- 4) типы специалистов, работающих в данной организации.
- 5) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

#### 2. В основной части должно быть представлено:

2.1. Описание психологической службы организации:

- 1) название психологической службы.
- 2) цели и задачи психологической службы.
- 3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.
- 4) права и обязанности сотрудников службы.
- 5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.
- 6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.
- 7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.
- 8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной организации.

2.2. Психологический портрет специалиста организации:

- 1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.
- 2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.
- 3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным и личностным свойствам).
- 4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (ра-

- ботоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным состояниям).
- 5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.
  - 6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.
  - 7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.
- 2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):
- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
  - 2) периодичность проведения.
  - 3) целевая группа мероприятия.
  - 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
  - 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
  - 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
  - 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

Далее приводятся:

### 3. Выводы и заключение по результатам исследования.

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в организации, ее достоинства и недостатки.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данной организации. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

### 4. Список литературных источников, использованных в работе.

Кроме того, в приложения к отчету могут войти первичные психодиагностические материалы, образцы документов и иные дополнения, допущенные к публикации вне конкретного ведомства.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте, размер шрифта 12, интервал 1,5. Отчет оформляется в папку.

На титульном листе отчета указывается автор отчета, руководитель профильной организации (при его наличии) и руководителя практики от ФГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

## ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
)

Фамилия Имя Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 37.04.01 «Психология» \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_ «Клиническая психология» \_\_\_\_\_

Курс 3 Форма обучения очно-заочная Год зачисления 20

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, кафедры)*

Руководитель практики (ПИМУ) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность руководителя практики*

Руководитель практики (сторонняя организация) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность руководителя практики*

Сроки прохождения практики с «  » \_\_\_\_\_ 202   г. по «  » \_\_\_\_\_ 202   г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			1. 2.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	ВСЕГО		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики (ПИМУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики (профильная организация) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«  » \_\_\_\_\_ 202   г.

**ШАБЛОН ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

направление подготовки 37.04.01 «Психология»

шифр, наименование

профиль «Клиническая психология»

наименование

Квалификация выпускника - **Магистр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Обучающийся:

курс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель от «ПИМУ»:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель от профильной организации (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Нижний Новгород  
202\_ г.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Введение:

1.1. Общие цели практики.

1.2. Задачи практики:

1.3. Описание базы практики (профильной организации):

1) полное название организации (подразделения).

2) цели и задачи деятельности организации.

3) структура организации, взаимодействие со смежными организациями.

4) типы специалистов, работающих в данной организации.

5) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

#### 2. Основная часть:

##### 2.1. Описание психологической службы организации:

1) название психологической службы.

2) цели и задачи психологической службы.

3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.

4) права и обязанности сотрудников службы.

5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.

6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.

7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.

8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной организации.

##### 2.2. Психологический портрет специалиста организации:

1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.

2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.

3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным и личностным свойствам).

- 4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (работоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным состояниям).
- 5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.
- 6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.
- 7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.

**2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):**

- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
- 2) периодичность проведения.
- 3) целевая группа мероприятия.
- 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
- 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
- 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
- 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

**3. Выводы и заключение по результатам исследования.**

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в организации, ее достоинства и недостатки.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данной организации. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

**4. Список литературных источников, использованных в работе.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава РФ)**

**Д Н Е В Н И К\***

прохождения	производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____ (наименование практики)
обучающегося	_____ (Ф.И.О. студента)
профиль специальности группа	Клиническая психология _____
Руководитель практики от ПИМУ	_____ (Ф.И.О., контактный телефон )
Руководитель практики от принимающей организации	_____ (Ф.И.О., контактный телефон )
Место прохождения практики:	_____ (адрес, контактные телефоны)
Срок прохождения практики	с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.



\*Заполняется студентом

## Содержание практики\*

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	Подробно описывается ежедневно выполненная работа.	
	и т.д.	

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики  
от принимающей организации\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\*Ведется студентом за каждый день практики